

**ZARZĄDZENIE NR 242/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 26 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Mobilności**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz §5 ust.2 i §7 ust. 4 i 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kielcach nadanego Zarządzeniem nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia z 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 listopada 2021 r., 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r., **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół ds. Mobilności, zwany dalej „Zespołem”.

2. Celem Zespołu jest wypracowanie optymalnych rozwiązań prowadzących do realizacji działań z zakresu mobilności określonych w Strategii rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City.

3. Zespół pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczo-konsultacyjnego Prezydenta Kielc w sprawach dotyczących zrównoważonej mobilności.

4. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce lub miejskich jednostek organizacyjnych oraz przedstawiciele strony społecznej.

5. Skład Zespołu oraz rodzaj pełnionej funkcji w Zespole określa się dyspozycją Prezydenta Miasta Kielce.

6. Wśród członków powołuje się:

- 1) **Przewodniczącego Zespołu**, zwanego dalej Przewodniczącym,
- 2) **Zastępcę Przewodniczącego Zespołu**, zwanego dalej Wiceprzewodniczącym,
- 3) **Sekretarza Zespołu**, zwanego dalej Sekretarzem.

7. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu (zwany dalej Regulaminem) wypracowany przez członków Zespołu i zaakceptowany zwykłą większością głosów.

8. Podstawowym zadaniem Zespołu jest wydawanie Oceny Mobilności.

- 1) Ocenę Mobilności przeprowadza się dla dokumentacji koncepcyjnej i projektowej dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy układu drogowego oraz innej infrastruktury mającej wpływ na mobilność na terenie Miasta Kielce.
- 2) Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Miasta Kielce muszą wymagać uzyskania pozytywnej Oceny Mobilności dla zleczanych przez siebie dokumentacji projektowych spełniających warunki z pkt 1).
- 3) Sposób składania wniosku o wydanie Oceny Mobilności, szczegółowe terminy oraz sposób wydawania Oceny Mobilności określa Regulamin.
- 4) Ocena Mobilności ma na celu analizę dokumentacji pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu dla pieszych, osób z ograniczoną mobilnością, rowerzystów oraz pasażerów komunikacji zbiorowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, dokumentami strategicznymi i przyjętymi standardami.
- 5) Uzyskanie Oceny Mobilności musi zostać przeprowadzone przed etapem konsultacji społecznych, tj. do konsultacji społecznych powinny zostać przedstawione rozwiązania, które już uzyskały pozytywną Ocenę Mobilności.
- 6) Każda istotna zmiana w dokumentacji mająca wpływ na mobilność wymaga uzyskania nowej Oceny Mobilności.
- 7) Projekt budowlany oraz projekt organizacji ruchu nie może naruszać ustaleń określonych w Ocenie Mobilności dla projektu koncepcyjnego.

- 8) W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć wnioskodawcy dokumentacji skierowanych do Oceny Mobilności.
- 9) Do dalszej realizacji może zostać skierowany projekt z pozytywną Oceną Mobilności.  
9. Do zadań Zespołu należy również:
  - 1) przygotowywanie rekomendacji wraz ze wskazaniem priorytetów w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury drogowej, pieszej, rowerowej oraz rozwiązań dla komunikacji zbiorowej;
  - 2) opiniowanie i proponowanie zmian w działaniu oraz rozwoju Kieleckiego Roweru Miejskiego;
  - 3) rekomendowanie i opiniowanie sposobu prowadzenia polityki przestrzennej i lokalnych zasad zagospodarowania, w tym rekomendowanie i opiniowanie zmian w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Miejsowych Planach Zagospodarowania Przestrzennego;
  - 4) rekomendowanie i opiniowanie stałych i tymczasowych projektów organizacji ruchu;
  - 5) rekomendowanie i opiniowanie zmian w przebiegu i częstotliwości linii komunikacji zbiorowej oraz lokalizacji przystanków autobusowych;
  - 6) rekomendowanie i opiniowanie działań mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
  - 7) podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju ruchu pieszo, rowerowego oraz komunikacji zbiorowej;
  - 8) zgłaszanie propozycji działań i wysokości budżetu na rozwój komunikacji pieszej, rowerowej oraz komunikacji zbiorowej;
  - 9) koordynowanie prac związanych z opracowaniem dokumentów określających standardy techniczne i wykonawcze dla infrastruktury drogowej, pieszej i rowerowej oraz późniejszy monitoring ich stosowania, a także wydawanie od niej odpisów oraz ewentualnej aktualizacji;
  - 10) koordynowanie prac związanych z opracowaniem dokumentu „Studium podstawowych tras rowerowych Miasta Kielce”;
  - 11) zgłaszanie propozycji działań mających na celu promocję i edukację w zakresie zrównoważonej mobilności.

## § 2.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który ustala terminy i przewodzi posiedzeniom Zespołu. Posiedzenia odbywają się z częstotliwością określoną w regulaminie lub w razie konieczności w terminach określonych przez Przewodniczącego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania realizuje Wiceprzewodniczący.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące jego członkami, m.in. przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce lub miejskich jednostek organizacyjnych, eksperci, przedstawiciele organów administracji samorządowej i rządowej. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w celu konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych, a ich obecność jest niezbędna dla skutecznej realizacji zadań. Zaproszone osoby są zobowiązane uczestniczyć w pracach Zespołu.

4. Opinia Zespołu podpisywana jest przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego.

5. Opinie Zespołu, pisma z uwagami Zespołu, ewentualne rozbieżne stanowiska członków Zespołu, będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który publikowany będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce. Protokół podpisywany jest przez Sekretarza Zespołu.

7. Raz w roku w terminie do 31 stycznia Przewodniczący sporządza i przedkłada Prezydentowi Miasta Kielce do akceptacji sprawozdanie z prac Zespołu.

## § 3.

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Sekretarz, który w szczególności:

- 1) powiadamia członków Zespołu i zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad;
- 2) sporządza opinie oraz protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 3) wykonuje, na polecenie Przewodniczącego, inne czynności związane z pracami Zespołu;

4) kompletuje pisma i dokumenty wpływające do Zespołu i przedkłada je Przewodniczącemu.

**§ 4.**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta oraz Członkom Zespołu;

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prezydent Miasta Kielce.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie nr 1/2020 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 2 stycznia 2020 roku.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**