

**ZARZĄDZENIE NR 137/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40<sup>1)</sup>), § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego<sup>2)</sup> oraz § 6 ust. 1 i 2 uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2024 r. poz. 1295), zwanej dalej „Uchwałą”, zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się od dnia **24.04.2024** roku rozpoczęcie naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce, zwanej dalej „Dotacją”.

2. Zasady udzielania Dotacji określone zostały w Uchwale.
3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Wzór umowy o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Wzór wniosku o rozliczenie Dotacji stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Wzór zgody właściciela nieruchomości, o której mowa w § 6 ust. 5 Uchwały, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
8. Wzór pełnomocnictwa, o którym mowa w § 6 ust. 6 Uchwały, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
9. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
10. Wzór wykazu roślin zasadzonych w ramach zadania stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.
11. Wzór oświadczenia o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 4 Uchwały, stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.
12. Wzór oświadczenia o samodzielnym wykonaniu zadania przez beneficjenta stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2023 r., poz.572, 1463, 1688

<sup>2)</sup>Zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z 26 stycznia 2022 r. i Nr 497/2022 z 30 grudnia 2022 r., Nr 107/2023 z 31 marca 2023 r., Nr 305/2023 z 22 sierpnia 2023 r., 315/2023 z 29 sierpnia 2023 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
W 2024 ROKU NA ZADANIA SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH  
I ZATRZYMYWANIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH  
NA TERENIE MIASTA KIELCE**

**1. Podstawa prawna:**

- uchwała Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2024 r. poz. 1295), zwana dalej „Uchwałą”,
- zarządzenie nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce, zwane dalej „Zarządzeniem”.

**2. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja:**

- 1) zakup i montaż zbiorników naziemnych do zbierania wód opadowych;
- 2) zakup i montaż zbiorników podziemnych do zbierania wód opadowych i roztopowych;
- 3) wykonanie studni chłonnych, skrzynek retencyjno-rozsączających, systemów rozsączających;
- 4) wykonanie ogrodów deszczowych;
- 5) budowa zbiornika odkrytego (np. oczka wodnego) wraz z systemem zbierającym wodę opadową i roztopową z terenu nieruchomości, zasilającym ten zbiornik;
- 6) zakup i montaż systemu doprowadzenia wody do zbiornika, odcięcia dopływu wody do zbiornika w momencie jego przepełnienia oraz pompy podnoszącej wodę, kranu i złącza do podłączenia węża ogrodowego.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadania, którego realizacja rozpocznie się po podpisaniu umowy między Gminą Kielce a Beneficjentem.

**3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:**

Beneficjenci, o których mowa w §2 pkt 1 Uchwały, tj. osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**4. Wysokość dotacji:** 100% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, ale nie więcej niż 2 500 zł na realizację zadania na jednej nieruchomości.

Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Kielce na ten cel, wynoszących w 2024 roku 100 000 zł.

**5. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji:** od dnia 24.04.2024 r. do momentu wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 8 Uchwały, jednakże nie później niż do 30.09.2024 r. (w przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6).

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kielce i kompletności. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Kielce. W przypadku wyczerpania środków finansowych wnioski, które zostały złożone przed zamknięciem naboru zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

**6. Miejsce składania wniosków o udzielenie Dotacji:** Kancelaria Ogólna ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.

**7. Wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia dotacji:**

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji (wg wzoru w załączniku nr 2 do Zarządzenia),
- 2) kopia dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością,
- 3) w przypadku, jeśli beneficjent nie jest właścicielem nieruchomości – zgoda właściciela nieruchomości na realizację zadania (wg wzoru w załączniku nr 5 do Zarządzenia);
- 4) w przypadku, jeśli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje kilku osobom – pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współwłaścicieli nieruchomości (wg wzoru w załączniku nr 6 do Zarządzenia),

- 5) w przypadku, gdy Beneficjent ustanowi pełnomocnika do reprezentowania Beneficjenta w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy i rozliczenia dotacji – pełnomocnictwo (wg wzoru w załączniku nr 7 do Zarządzenia) lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa;
- 6) dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (albo jego odpisu, wypisu lub kopii) od każdego stosunku pełnomocnictwa, jeżeli jest wymagana. Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy. Zwolnieniu z opłaty podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- 7) W przypadku montażu zbiornika wodnego lub innego urządzenia wodnego z przelewem do ziemi – kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego oraz na wprowadzanie wód opadowych do ziemi.

#### **8. Dodatkowe informacje dotyczące wniosku o udzielenie dotacji:**

- 1) złożenie Wniosku o udzielenie Dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem Dotacji;
- 2) wnioski o udzielenie Dotacji zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, w terminie 14 dni od daty ich wpływu. W przypadku, gdy Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Beneficjent zostanie jeden raz wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Uzupełniony Wniosek podlega ponownej ocenie;
- 3) Wniosek o udzielenie Dotacji podlega odrzuceniu jeżeli: nie został uzupełniony zgodnie z wytycznymi; nie spełnia wymogów formalnych; został złożony w trakcie realizacji Zadania lub po jego zakończeniu. Beneficjent zostanie zawiadomiony o przyczynach odrzucenia Wniosku;
- 4) pozytywna ocena Wniosku o udzielenie Dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie Dotacji, zwanej dalej „Umową”;
- 5) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Zadania po zawarciu Umowy, w terminie i na zasadach w niej określonych;
- 6) po zakończeniu realizacji Zadania Beneficjent składa wniosek o rozliczenie Dotacji.

#### **9. Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji:**

- 1) Wniosek o rozliczenie dotacji (wg wzoru w załączniku nr 4 do Zarządzenia);
- 2) Faktury wraz z dowodami zapłaty, potwierdzające poniesione nakłady na realizację Zadania;
- 3) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie Zadania;
- 4) Protokół odbioru Zadania (w przypadku realizacji Zadania przez wybranego wykonawcę);
- 5) Oświadczenie o wykonaniu Zadania zgodnie z przeznaczeniem (wg wzoru w załączniku nr 9 do Zarządzenia);
- 6) W przypadku budowy zbiornika odkrytego (oczka wodnego, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 Uchwały) - wykaz roślin zasadzonych w ramach zadania (wg wzoru w załączniku nr 8 do Zarządzenia);
- 7) W przypadku samodzielnego wykonania Zadania Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zadania przez beneficjenta (wg wzoru w załączniku nr 10 do Zarządzenia).

#### **10. Dodatkowe informacje dotyczące wniosku o rozliczenie dotacji:**

- 1) wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie określonym w Umowie;
- 2) wnioski o rozliczenie Dotacji zostaną poddane ocenie w terminie 14 dni od daty ich wpływu. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych i merytorycznych, Beneficjent zostanie jeden raz wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Uzupełniony wniosek podlega ponownej ocenie;
- 3) wniosek o rozliczenie Dotacji podlega odrzuceniu jeżeli: nie został uzupełniony, Zadanie nie zostało wykonane zgodnie z Umową oraz Uchwałą, nie odpowiada ustaleniom dokonywanym podczas oględzin;
- 4) pozytywna ocena wniosku o rozliczenie Dotacji stanowi podstawę do wypłaty kwoty Dotacji;
- 5) rozstrzygnięcie o przyznaniu Dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 775 ze zm.) i nie służy od niego odwołanie.

#### **11. Szczegółowych informacji udziela Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce: tel. 41 3676313, 3676659, 3676532.**

**Urząd Miasta Kielce**  
**Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska**  
**ul. Strycharska 6**  
**25 - 659 Kielce**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce**

**I. DANE BENEFICJENTA**

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Adres do korespondencji	

**II. DANE PEŁNOMOCNIKA BENEFICJENTA** (wypełnić jeżeli Beneficjent ustanowił Pełnomocnika do reprezentowania Beneficjenta, należy dołączyć pełnomocnictwo według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.)

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Adres do korespondencji	

**III. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ PLANOWANE JEST WYKONANIE ZADANIA:**

Adres nieruchomości	
Nr działki ewidencyjnej	
Nr obrębu ewidencyjnego	
Nr księgi wieczystej	

#### IV. OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania następującą nieruchomością

dokładny adres:	
nr działki ew. i obręb:	
nr księgi wieczystej:	

w celu realizacji w 2024 roku Zadania polegającego na ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie przedmiotowej nieruchomości oraz do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację ww. zadania.

Powyższe prawo wynika z (proszę zaznaczyć właściwe):

<b>1. PRAWA WŁASNOŚCI</b> Należy dołączyć kopię dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością
<b>2. WSPÓŁWŁASNOŚCI</b> Wszystkimi pozostałymi współwłaścicielami nieruchomości są (imię, nazwisko / nazwa, adres): 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... Należy dołączyć: 1) kopię dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością. 2) pełnomocnictwa udzielone przez współwłaścicieli, stanowiące załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.).
<b>3. UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO</b> Należy dołączyć kopię dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością
<b>4. TRWAŁEGO ZARZĄDU</b> Właścicielem/-ami nieruchomości jest/są (imię, nazwisko / nazwa, adres): 1..... 2..... Należy dołączyć: 1) zgodę właścicieli nieruchomości stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.), 2) kopię dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.

	<p><b>5. OGRANICZONEGO PRAWA RZECZOWEGO</b> (np. użytkowanie)</p> <p>Właścicielem/-ami nieruchomości jest/są (imię, nazwisko / nazwa, adres):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>Należy dołączyć:</p> <p>1) zgodę właścicieli nieruchomości stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.)</p> <p>2) kopię dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.</p>
	<p><b>6. STOSUNKU ZOBOWIĄZANIOWEGO, PRZEWIDUJĄCEGO UPRAWNIENIA DO WYKONANIA ZADANIA</b> (np. umowa najmu, dzierżawy)</p> <p>Właścicielem/-ami nieruchomości jest/są (imię, nazwisko / nazwa, adres):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>Należy dołączyć:</p> <p>1) zgodę właścicieli nieruchomości stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.)</p> <p>2) kopię dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.</p>

**V. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU** (proszę zaznaczyć właściwe):

<b>1.</b>	Pisemnie na podany wyżej adres do korespondencji	
<b>2.</b>	Pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail	

**VI. RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MA NASTĄPIĆ WYPŁATA DOTACJI:**

<b>1.</b>	Nr rachunku bankowego	
<b>2.</b>	Właściciel rachunku bankowego	

**VII. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA**

1. Planowane do realizacji zadanie będzie polegało na (proszę zaznaczyć właściwe):

1.	zakupie i montażu zbiornika naziemnego do zbierania wód opadowych	
2.	zakupie i montażu zbiornika podziemnego do zbierania wód opadowych i roztopowych	
3.	wykonaniu studni chłonnych, skrzynek retencyjno-rozsączających systemów rozsączających	
4.	wykonaniu ogrodów deszczowych	
5.	budowie zbiornika odkrytego (np. oczka wodnego) wraz z systemem zbierającym wodę opadową i roztopową z terenu nieruchomości, zasilającym ten zbiornik	
6.	zakupu i montażu systemu doprowadzenia wody do zbiornika, odcięcia dopływu wody do zbiornika w momencie jego przepełnienia oraz pompy podnoszącej wodę, kranu i złącza do podłączenia węża ogrodowego.	

2. Informacja, czy nieruchomość, na której planowane jest wykonanie zadania, związana jest z działalnością gospodarczą (proszę zaznaczyć właściwe):

1.	nieruchomość związana jest z działalnością gospodarczą	
2.	nieruchomość nie jest związana z działalnością gospodarczą	

3. Dane charakterystyczne opisujące sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych, opis systemu zbierania, odprowadzania, rozsączania wód, parametry techniczne urządzeń, pojemność zbiorników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Sposób wykorzystania zretencjonowanych wód:

.....

.....

.....

**VIII. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY – szacunkowa ilość wody opadowej i roztopowej, możliwa do retencjonowania w urządzeniach planowanych do wykonania w ramach realizacji Zadania**

Lp.	Rodzaj nawierzchni, z której zbierane będą wody	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ] <sup>1</sup>	Współczynnik spływu
1.	dach		0,95
2.	powierzchnia brukowana		0,85
3.	powierzchnia utwardzona (asfalt, beton)		0,90
4.	nawierzchnia żwirowa		0,30
5.	nawierzchnia przepuszczalna		0,10
6.	Inna (podać jaka i wpisać przyjęty dla niej współczynnik spływu): .....		

Efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich efektów ekologicznych.

Efekt ekologiczny należy obliczyć wg wzoru:

$$Ee = \frac{132[(l/s)/ha] \cdot Y \cdot F[ha]}{1000} \cdot 900[s] = \dots\dots\dots [m^3]$$

gdzie:

Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której odprowadzane będą wody opadowe,  
 F – powierzchnia terenu, z której odprowadzane będą wody opadowe w [ha]

<sup>1</sup> Do wzoru należy podstawić powierzchnię podaną w hektarach [ha] – 1 ha = 10 000 m<sup>2</sup>



## IX. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1.	Data rozpoczęcia Zadania (miesiąc, rok)	
2.	Data zakończenia Zadania (miesiąc, rok)	

## X. PLANOWANY KOSZT KWALIFIKOWANY REALIZACJI ZADANIA

Kwota w zł brutto	
-------------------	--

## XI. POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI (w przypadku, jeśli są wymagane):

1. W przypadku, gdy Beneficjent ustanowi pełnomocnika do reprezentowania Beneficjenta w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy i rozliczenia dotacji, należy dołączyć pełnomocnictwo, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.) lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Wraz z pełnomocnictwem należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (albo jego odpisu, wypisu lub kopii) od każdego stosunku pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

## XII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że znana jest mi treść uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2024 r. poz. 1295),
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu planowanej realizacji Zadania na etapie oceny wniosku, rozliczania dotacji oraz w okresie trwałości zadania.
3. Oświadczam, że w przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce.
4. Oświadczam, że realizacja zadania nie jest związana z budową infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych, określoną w pozwoleniu na budowę budynku mieszkalnego.
5. Oświadczam, że sposób zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości w ramach realizacji zadania nie spowoduje niekorzystnych zmian stosunków wodnych na nieruchomościach sąsiednich.
6. Oświadczam, że realizacja zadania, którego dotyczy niniejszy wniosek o udzielenie dotacji, zagwarantuje osiągnięcie efektu ekologicznego, o którym mowa w § 2 pkt 5 Uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w okresie trwałości zadania określonym w § 2 pkt 6 tej Uchwały, to jest przez okres nie krótszy niż 3 lata od dnia otrzymania dotacji.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji Zadania w roku 2024.
8. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania Okresu trwałości zadania, o którym mowa w § 2 pkt 6 Uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r., to jest zachowania i eksploatacji zainstalowanego lub wykonanego w ramach realizacji Zadania urządzenia do gromadzenia, retencjonowania wód opadowych i roztopowych, zgodnie z warunkami ww. uchwały, przez okres nie krótszy niż 3 lata od dnia otrzymania Dotacji;
9. Oświadczam, że Zadanie, którego dotyczy niniejszy wniosek o udzielenie dotacji, zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Oświadczam, że nie uzyskałem dofinansowania na pokrycie kosztów realizacji Zadania, którego dotyczy niniejszy wniosek, z innych bezzwrotnych źródeł finansowania.
11. Oświadczam, że woda retencjonowana na terenie nieruchomości po wykonaniu zadania nie będzie wykorzystywana na cele związane z działalnością gospodarczą.
12. Oświadczam, że wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

.....  
(Data)

.....  
(Czytelny podpis Beneficjenta lub Pełnomocnika)

**UWAGA:**

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe,
- 2) Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, zgód i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu o naborze wniosków jest obowiązkowe.
- 3) W przypadku montażu zbiornika wodnego lub innego urządzenia wodnego z przelewem do ziemi, należy dostarczyć kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego oraz na wprowadzanie wód opadowych do ziemi.

Zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 2) w zakresie dotyczącym procesu przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- 3) podanie danych osobowych przez beneficjenta lub pełnomocnika jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do realizacji umowy i udzielenia dotacji celowej w 2024 r. na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - uchwała Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce,
  - Zarządzenie nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.
- 4) podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku, realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów; jednakże okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 5) przysługuje mi prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, kopii danych lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych o którym mowa w pkt. 4 – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(Data)

.....  
(Czytelny podpis Beneficjenta lub Pełnomocnika)

**Umowa nr .....**  
zawarta w Kielcach, w dniu ..... 2024 r.

pomiędzy:

Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25,

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

w dalszej części umowy zwaną „**Gminą**”, a:

.....

.....

w imieniu którego/których działa .....

.....

w dalszej części umowy zwanym „**Beneficjentem**”.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2024 r. poz. 1295), zwanej dalej „**Uchwałą**”, Gmina udziela Beneficjentowi dotacji celowej, zwanej dalej „**Dotacją**”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej „**Zadaniem**”, polegającego na:

.....

.....

na terenie nieruchomości położonej przy ul. .... nr ..... w Kielcach

.....; nr działki ewid. .... nr obrębu ewid. ....,

zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....2024 r.

### § 2.

#### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**” do dnia .....2024 roku.

2. Beneficjent oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:

- 1) Umowie;
- 2) Uchwale;
- 3) złożonym wniosku o udzielenie Dotacji;
- 4) obowiązujących przepisach prawa.

3. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 3 lat od dnia otrzymania Dotacji.

### § 3.

#### Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości nie większej niż określona w § 3 ust. 7 Uchwały, czyli 100% kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 2 500 zł brutto.

### § 4.

#### Rozliczenia dotacji

1. Po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania, Beneficjent przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce:

- 1) podpisany wniosek o rozliczenie Dotacji (wg wzoru w załączniku nr 4 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.),
- 2) faktury (oryginały do wglądu) oraz ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą, wraz z dowodami zapłaty, potwierdzające poniesione nakłady na realizację Zadania,
- 3) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie Zadania,
- 4) protokół odbioru Zadania (w przypadku realizacji Zadania przez wybranego wykonawcę),
- 5) oświadczenie o wykonaniu Zadania zgodnie z przeznaczeniem (wg wzoru w załączniku nr 9 do Zarządzenia),
- 6) w przypadku wykonania zadania samodzielnie, oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zadania przez beneficjenta (wg wzoru w załączniku nr 10 do Zarządzenia),
- 7) w przypadku budowy zbiornika odkrytego (oczka wodnego), wykaz roślin zasadzonych w ramach Zadania (wg wzoru w załączniku nr 8 do Zarządzenia).

2. W przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową.

3. Faktura, przedłożona w celu potwierdzenia kosztów kwalifikowanych Zadania, powinna zawierać w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu. Dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem Beneficjenta wykazany we wniosku o udzielenie Dotacji. Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres zamieszkania Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu winna zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie;
- 3) nazwę zakupionego urządzenia, materiału, wykonanej usługi;
- 4) cenę (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. W przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent wskaże pozycję z faktury wraz z jej numerem;
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty.

4. Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych i merytorycznych, Beneficjent zostanie jeden raz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Beneficjent we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownej ocenie.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, podlega odrzuceniu jeżeli nie został uzupełniony w terminie określonym w ust. 5;

7. Wypłata Dotacji nastąpi w terminie do 30 dni po pozytywnej ocenie wniosku o rozliczenie Dotacji, przez Prezydenta Miasta Kielce lub osobę przez niego upoważnioną.

8. Wypłata Dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we Wniosku o udzielenie dotacji.

9. Za dzień wypłaty Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

## **§ 5.**

### **Kontrola realizacji i trwałości Zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce.

2. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji i trwałości Zadania przez osoby, o których mowa w ust. 1:

- 1) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) w terminie do 3 lat licząc od daty otrzymania Dotacji.

## § 6.

### Odmowa wypłaty dotacji celowej

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- 1) niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- 2) niezuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 4) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
- 5) uniemożliwienie przez Beneficjenta dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1.

## § 7.

### Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

1. Udzielona Dotacja, zgodnie z §13 Uchwały, podlega zwrotowi w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności jeżeli Beneficjent nie zapewni wymaganego Uchwałą trzyletniego okresu trwałości Zadania.

2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 1 i 2.

3. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

## § 8.

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli, o której mowa w § 5;
- 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 i 5.

3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

## § 9.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2024 r. poz. 1295)

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory, które mogą wynikać na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego z siedzibą w Kielcach.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Beneficjenta.

.....  
Gmina

.....  
Beneficjent/Pełnomocnik

Urząd Miasta Kielce  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska  
ul. Strycharska 6  
25 - 659 Kielce

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce**

Umowa dotacji nr:	
Data podpisania umowy:	

**I. DANE BENEFICJENTA/PEŁNOMOCNIKA**

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Adres do korespondencji	

**II. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU** (proszę zaznaczyć właściwe):

1.	Pisemnie na podany wyżej adres do korespondencji	
2.	Pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail	

**III. CHARAKTERYSTYKA ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

1. Oznaczenie nieruchomości, na której zrealizowane zostało zadanie

Adres nieruchomości	
Nr działki ewidencyjnej	
Nr obrębu ewidencyjnego	
Nr księgi wieczystej	

2. Opis zrealizowanego zadania (rodzaj zbiornika, opis systemu, wykonane roboty, technologia wykonania, parametry techniczne, nasadzone rośliny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Sposób wykorzystania zretencjonowanych wód:

.....

.....

.....

#### V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1.	Data rozpoczęcia Zadania (dzień, miesiąc, rok)	
2.	Data zakończenia Zadania (dzień, miesiąc, rok)	

#### VI. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ROZLICZENIA ZADANIA:

1. Zestawienie wydatków wraz z fakturami i dowodami ich zapłaty

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty wg dowodu zapłaty	Kwota brutto /zł/
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>RAZEM</b> poniesione wydatki brutto:					
Słownie razem brutto:					

## 2. Inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania :

1.	dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie Zadania
2.	protokół odbioru Zadania (w przypadku realizacji Zadania przez wybranego wykonawcę)
3.	oświadczenie o wykonaniu Zadania zgodnie z przeznaczeniem (wg wzoru w załączniku nr 9 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.)
4.	oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zadania przez beneficjenta (wg wzoru w załączniku nr 10 do Zarządzenia Nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.
5.	w przypadku budowy zbiornika odkrytego (oczka wodnego), wykaz roślin zasadzonych w ramach Zadania (wg wzoru w załączniku nr 8 do Zarządzenia nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.)
6.	Inne (proszę wymienić jakie):

Beneficjent winien przedłożyć dokumenty w oryginale do wglądu oraz dołączyć kserokopie, potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, opatrzone datą.

### Oświadczam, że:

- 1) Wydatki wyszczególnione w punkcie VI wniosku nie były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu miasta Kielce;
- 2) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na rozpowszechnianie przez Dotującego w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: przedmiotu zadania oraz dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji.

.....  
(Data)

.....  
(Czytelny podpis Beneficjenta lub Pełnomocnika)

### Informacja dla Beneficjenta:

1. Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe.
2. Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu o naborze wniosków jest obowiązkowe.
3. Wniosek o rozliczenie dotacji należy złożyć nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania.
4. Beneficjent przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego zadania - § 2 ust. 3 umowy.



.....  
(Imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....  
(adres zamieszkania)

Nr PESEL.....

## ZGODA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA

Jako właściciel nieruchomości adres ....., nr działki ewid....., obręb ....., Nr księgi wieczystej....., wyrażam zgodę na realizację w 2024 roku przez Pana/Panią ..... PESEL ..... adres zamieszkania ul. .... nr ..... kod pocztowy ..... Kielce (korzystając/-ego z nieruchomości na podstawie umowy najmu/dzierżawy/.....) Zadania polegającego na ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie przedmiotowej nieruchomości oraz zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację ww. zadania<sup>1</sup>, podpisanie umowy o dotację, złożenie wniosku o rozliczenie dotacji oraz przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Miasta Kielce oględzin, o których mowa w § 12 Uchwały na terenie ww. nieruchomości.

<sup>1</sup>do oświadczenia należy załączyć kopię oraz okazać do wglądu oryginał dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością – np. umowy najmu, dzierżawy, użyczenia.

Zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 2) w zakresie dotyczącym procesu przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- 3) podanie danych osobowych przez właściciela nieruchomości jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do realizacji umowy i udzielenia dotacji celowej w 2024 r. na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - uchwała Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce,
  - Zarządzenie nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.
- 4) podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku, realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów; jednakże okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 5) przysługuje mi prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, kopii danych lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych o którym mowa w pkt. 4 – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Czytelny podpis właściciela nieruchomości

.....  
Imię i nazwisko współwłaściciela nieruchomości

.....  
adres zamieszkania

Nr PESEL.....

**PEŁNOMOCNICTWO UDZIELONE PRZEZ POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI**

Ja niżej podpisana/y..... upoważniam Pana/-ią/.....,  
zamieszka/łą/ego w .....

Nr PESEL ..... do reprezentowania mnie w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy i rozliczenia dotacji, dla zadania służącego ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości przy ul. .... nr ..... w Kielcach, nr działki ewid. .... nr obrębu ewid. ...., nr księgi wieczystej.....

.....  
*Data i czytelny podpis współwłaściciela nieruchomości*

*Wraz z pełnomocnictwem należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (albo jego odpisu, wypisu lub kopii) od każdego stosunku pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).*

Zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 2) w zakresie dotyczącym procesu przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- 3) podanie danych osobowych przez pełnomocnika jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do realizacji umowy i udzielenia dotacji celowej w 2024 r. na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych są:
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - uchwała Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce,
  - Zarządzenie nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10.04.2024 r.
- 4) podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku, realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów; jednakże okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 5) przysługuje mi prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, kopii danych lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych o którym mowa w pkt. 4 – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Data i czytelny podpis współwłaściciela*

.....  
Imię i nazwisko beneficjenta

.....  
adres zamieszkania

Nr PESEL.....

### PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA

Ja niżej podpisana/y..... upoważniam Pan/-ią/.....,  
zamieszka/łą/ego w .....

Nr PESEL ..... do reprezentowania mnie w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy i rozliczenia dotacji, dla zadania służącego ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości przy ul. .... nr ..... w Kielcach, nr działki ewid. .... nr obrębu ewid. ...., nr księgi wieczystej.....

.....  
*Data i podpis beneficjenta*

*Wraz z pełnomocnictwem należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (albo jego odpisu, wypisu lub kopii) od każdego stosunku pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). Zostałem poinformowany, że:*

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 2) w zakresie dotyczącym procesu przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- 3) podanie danych osobowych przez pełnomocnika jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do realizacji umowy i udzielenia dotacji celowej w 2024 r. na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - uchwała Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce,
  - Zarządzenie Nr 137/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 kwietnia 2024 r.
- 4) podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku, realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do obowiązkowej archiwizacji dokumentów; jednakże okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 5) przysługuje mi prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, kopii danych lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych o którym mowa w pkt. 4 – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 6) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Data i czytelny podpis beneficjenta*

### Wykaz roślin zasadzonych w ramach zadania<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa rośliny	Ilość [szt.]

Oświadczam, że wszystkie rośliny, których wykaz zamieszczony jest powyżej, zostały posadzone w ramach realizacji zadania objętego dofinansowaniem zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... 2024 r. i są niezbędne do jego wykonania.

.....  
*data i czytelny podpis beneficjenta*

<sup>1</sup> Rośliny zasadzone w przypadku budowy zbiornika otwartego (oczka wodnego) wraz z systemem zbierającym wodę opadową i roztopową z terenu nieruchomości, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 Uchwały Nr XCII/1775/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej w 2024 roku na zadania służące ochronie zasobów wodnych i zatrzymywaniu wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2024 r. poz. 1295).

Kielce, dn.....

.....  
Imię i nazwisko beneficjenta lub pełnomocnika

.....  
Adres zamieszkania

.....

Nr PESEL.....

**OŚWIADCZENIE O WYKONANIU ZADANIA ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM**

Oświadczam, że zadanie, na dofinansowanie którego zawarto Umowę nr  
....., z dnia ..... 2024 r., polegające  
na.....

.....  
zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przeznaczeniem na cel,  
jakemu służy dotacja, w terminie określonym w umowie.

.....  
*data i czytelny podpis*  
*beneficjenta/pełnomocnika*

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 137/2024  
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

Kielce, dn.....

.....  
Imię i nazwisko beneficjenta lub pełnomocnika

.....  
Adres zamieszkania  
.....

### **OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYKONANIU ZADANIA PRZEZ BENEFICJENTA**

Oświadczam, że zadanie, na dofinansowanie którego zawarto Umowę nr  
....., z dnia ..... 2024 r., polegające  
na.....

.....  
zostało wykonane samodzielnie (własnymi siłami) zgodnie z obowiązującymi przepisami  
prawa i przeznaczeniem na cel, jakiemu służy dotacja.

Realizacja zadania została zakończona w dniu .....

.....  
*data i czytelny podpis  
beneficjenta/pełnomocnika*