

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/550/2016
Rady Miasta Kielce z dnia 28 lipca
2016 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kielce

Zmiana Statutu:

- 1. Uchwała Nr XVI/217/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 18 lipca 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kielce,**
- 2. Uchwała Nr XX/356/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 17 października 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kielce.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Kielce.

§2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kielce
- 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kielce;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kielce;
- 4) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Kielce;
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady;
- 6) Szkole - należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej szkołę ponadpodstawową mającą siedzibę w Kielcach;
- 7) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 10) Przewodniczącym Komisji - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady;
- 11) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady;
- 12) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady.

§3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Kielce.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny i stanowi apolityczną reprezentację uczniów szkół nie związaną z żadną partią polityczną i z żadnym ugrupowaniem politycznym.
3. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie i Radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.
4. Prezydent zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Kielce”, do której używania uprawniony jest Przewodniczący.
6. Młodzieżowa Rada posiada logo, którego mają prawo używać Radni.

Rozdział II

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§4.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży Miasta;

- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności ucznia.

§5.

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez realizację kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady, w tym w szczególności poprzez:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
 - 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
 - 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
 - 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, Młodzieżowymi Radami innych miast w Polsce i poza Jej granicami;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży;
 - 6) organizowanie szkoleń dla młodzieży;
 - 7) uczestnictwo swoich przedstawicieli w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:
 - 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności, a także określenie jej zadań;
 - 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących;
 - 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miasta i Prezydenta;
 - 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Przewodniczących Komisji;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego;
 - 7) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział III

Organizacja Młodzieżowej Rady

§6.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi co najmniej 15 Radnych wybieranych w Szkołach.

§7.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu

- Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po Wyborach.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

§8.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady, sporządzanie uchwał i protokołów z sesji oraz zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy Radnymi.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący jednorazowo powołuje Radnego odpowiedzialnego za rzetelny zapis sesji, który wyrazi na to zgodę.

§9.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego może wnieść 1/4 Radnych na ręce jednej z osób wymienionych w § 8 Statutu.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1 Statutu.
4. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§10.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/4 Radnych, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.
5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku Sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:
 - 1) Radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miasta;
 - 3) Prezydenta.

§11.

1. Praca Młodzieżowej Rady, w tym Jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach

- lekcyjnych.
2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.
 3. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni.

§12.

1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Przewodniczący Komisji;
 - 3) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 4) Radny w przypadku określonym w § 22 ust. 1 pkt. 5 Statutu.

§13.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy' składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez Radnych ręki.
2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3- osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§14.

1. Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.
2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wyłaniają ze swego składu kandydatów na Przewodniczących Komisji.
4. Wyboru Przewodniczących Komisji dokonuje Młodzieżowa Rada.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie mogą być Przewodniczącymi Komisji.
6. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
 - 2) składanie raz na kwartał sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział IV

Sesje Młodzieżowej Rady

§15.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali sesyjnej Rady Miasta lub w miejscu wskazanym przez Prezydenta.
2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§16.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kielce”.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (quorum). Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.
3. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

§17.

1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez Radnych.
2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.
3. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

§18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
 - 3) przeliczenie głosów;
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
 - 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§20.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Sekretarz, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.
4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Sekretarza, bądź Radnego powołanego zgodnie z §8 ust. 5 i Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział V

Radni Młodzieżowej Rady

§21.

1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści:
„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Kielce sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

§22.

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
 - 4) zrezygnować ze sprawowanej przez Niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
 - 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) w przypadku powołania Komisji pracować minimum w jednej, a maksymalnie w dwóch Komisjach;
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) usprawiedliwić Przewodniczącemu nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§23.

Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) skreślenia z listy uczniów Szkoły;
- 3) drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) wyboru do Rady Miasta i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
- 5) śmierci;
- 6) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie;
- 7) skazania Go prawomocnym wyrokiem sądu.

Rozdział VI

Akty Młodzieżowej Rady

§24.

1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:

- 1) uchwały;
- 2) stanowiska;
- 3) opinie.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

§25.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

Rozdział VII

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§26.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.
2. W wyborach do Młodzieżowej Rady bierne i czynne prawo wyborcze ma uczeń Szkoły ponadpodstawowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować uczeń Szkoły zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich, aby kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady, a później uczestniczyć w jej pracach, rodzice bądź opiekunowie prawni kandydata wyrażają na to pisemną zgodę w formie określonej w załączniku do Statutu.

§27.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są Szkoły' (Zespoły Szkół).
2. Na każdą ze Szkół przypada jeden mandat.
3. Wykaz Szkół stanowiących okręgi wyborcze z uwzględnieniem postanowień ust. 2 sporządza Prezydent, określając maksymalną liczbę mandatów.
4. W każdym okręgu wyborczym, Dyrektorzy Szkół, powołują w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 3-5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy Szkół spośród uczniów tych Szkół spełniających warunki określone w § 26.
5. Mandat w danym okręgu wyborczym zostaje obsadzony jeżeli w wyborach w tym okręgu weźmie udział nie mniej niż 35% wyborców - uczniów danej Szkoły.
6. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego lub braku frekwencji określonej w ust.5, mandat ten pozostaje nieobsadzony.
7. Nie przeprowadza się wyborów Młodzieżowej Rady, jeżeli liczba zgłoszonych okręgów jest mniejsza niż minimalna liczba radnych określonych w §6 ust. 2.

§28.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent.
2. W zarządzeniu o Wyborach, Prezydent określa termin Wyborów - nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, wykaz Szkół, o którym mowa w § 27 ust. 3, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z Wyborami.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 zostaje ogłoszone nie później niż na trzy tygodnie przed dniem Wyborów.

§29.

1. Kandydatów na Radnych zgłaszają uczniowie danej Szkoły w liczbie co najmniej 10 uczniów, na piśmie, wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta o Wyborach.

2. Kandydaci wraz z oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie, załączają również pisemną zgodę rodziców/opiekunów, o której mowa w § 26 ust. 4.
3. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmują komisje wyborcze.
4. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej Szkoły w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta o Wyborach do Młodzieżowej Rady.
5. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta o Wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają Dyrektorzy Szkół.

§30.

1. Głosujący otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą Szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§31.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej Szkole.
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji wyborczej.

§32.

1. Mandat Radnego uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego.
3. Zbiorczy wynik Wyborów ogłasza niezwłocznie Prezydent zarządzeniem, określając liczbę Radnych danej kadencji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, Prezydent zarządzeniem postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w Wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
- 5.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§33.

1. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od

dnia ogłoszenia przez Prezydenta zbiorczych wyników Wyborów z zachowaniem terminu określonego w § 11 ust. 5 Statutu i przygotowuje porządek obrad.

2. Prezydent w porozumieniu z członkami Młodzieżowej Rady wskazuje i odwołuje opiekuna Młodzieżowej Rady oraz określa zakres jego obowiązków.

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia
na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Kielce**

Ja

nizej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego

syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Kielce

w kadencji 20...../20.....

Kielce, dnia..... 20....r.

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ja

nizej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego

syna/córki w- pracach Młodzieżowej Rady Miasta Kielce

w kadencji 20...../20.....

Kielce, dnia..... 20.... r.

(czytelny podpis rodzic a/opiekuna prawnego)